二次明細書提出依頼·回答機能

1. 対象調達機関

全ての調達機関が対象です。

2. 機能説明

電子入札システムにおいて、開札後、必要に応じて、発注者から工事費内訳書の二次明細書の提出依頼を行い、依頼を受けた受注者から二次明細書の提出ができるようになりました。

2. 1. 対象となる入札方式と落札方式

内訳書の提出が必要な調達案件について二次明細書の提出依頼及び回答ができるようになります。 二次明細書の提出依頼・回答が可能な入札方式と落札方式を以下に示します。

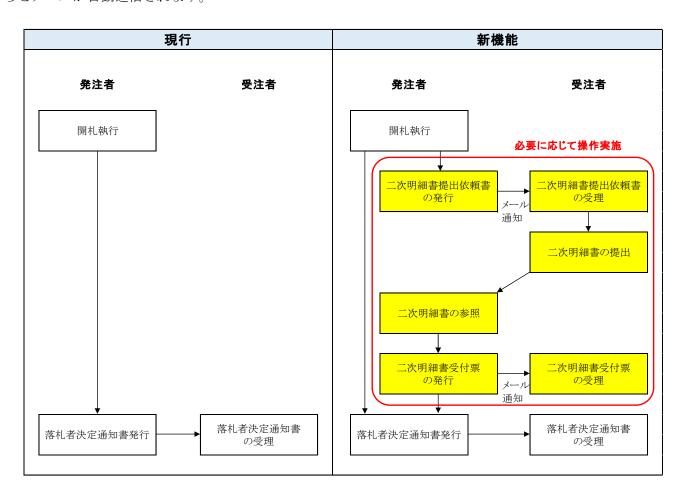
工事/業務	入札方式	落札方式	内訳書提出 有無	二次明細書の 提出依頼・回答
二事	一般競争入札方式	価格競争	有	0
		総合評価	有	0
	一般競争入札方式(同時提出型)	総合評価	有	0
	通常型指名競争入札方式	価格競争	有	0
			無	X
	公募型指名競争入札方式	価格競争	有	0
			無	X
		総合評価	有	0
			無	×
	工事希望型競争入札方式	価格競争	有	0
			無	×
		総合評価	有	0
			無	×
	随意契約	価格競争	無	×
業務	一般競争入札方式 ※	価格競争	有	0
			無	×
		総合評価	有	0
			無	×
	一般競争入札方式(同時提出型)	総合評価	有	0
			無	×
	通常型指名競争入札方式	価格競争	有	0
			無	×
	公募型競争入札方式	価格競争	有	0
			無	×
		総合評価	有	0
			無	X
	簡易公募型競争入札方式	価格競争	有	0
			無	×
		総合評価	有	0
			無	×
	公募型プロポーザル方式	価格競争	無	×
	簡易公募型プロポーザル方式	価格競争	無	×
	標準プロポーザル方式	価格競争	無	×
	随意契約	価格競争	無	X

※ 水産庁は業務の一般競争入札方式には対応していません。

2. 2. 業務フロー

入札1回目の開札執行後、発注者は必要に応じて指定の受注者に対して二次明細書提出依頼書を発行し、 依頼を受けた受注者が二次明細書を提出します。発注者は二次明細書を参照して二次明細書受付票を発行 した後、落札者決定通知書発行を行います。

発注者による二次明細書提出依頼書発行時、及び、二次明細書受付票発行時に、依頼先の受注者にお知らせメールが自動送信されます。



2. 3. 添付ファイルの提出条件

添付ファイルの提出条件は以下のとおりです。

添付ファイル	添付ファイルの提出条件
受注者が提出する二次明細書の	最大 10MB。
添付ファイル	添付可能なファイル数は1ファイルのみ。

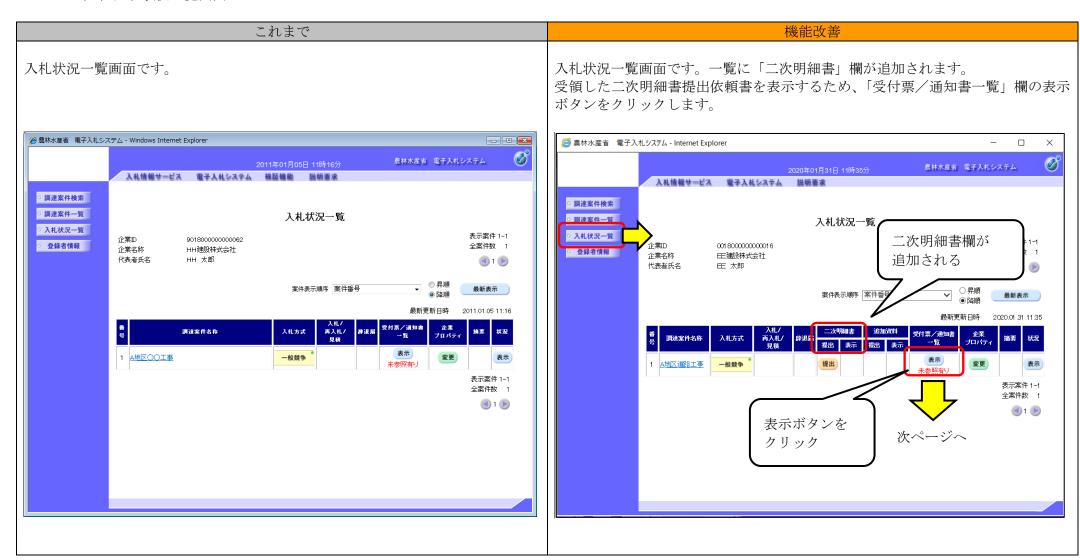
3. 注意事項

<u>二次明細書提出依頼を受けた場合は、提出期限までに必ず二次明細書を提出して下さい。</u> 未提出の場合、当該案件の入札資格を失う可能性がありますので、ご注意下さい。

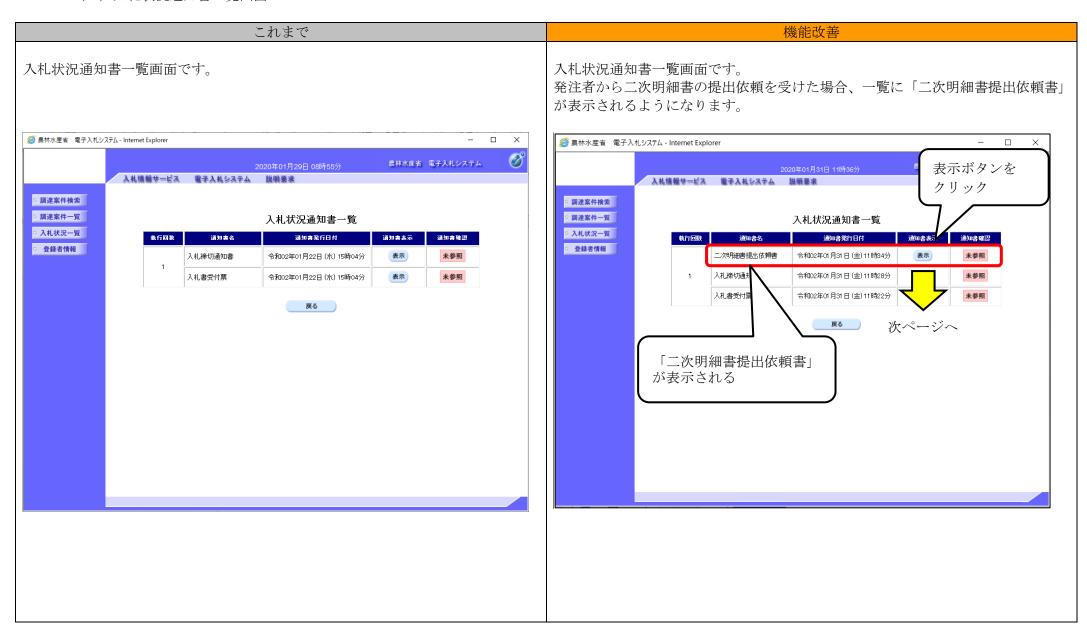
提出期限は、二次明細書提出依頼書に記載されます。



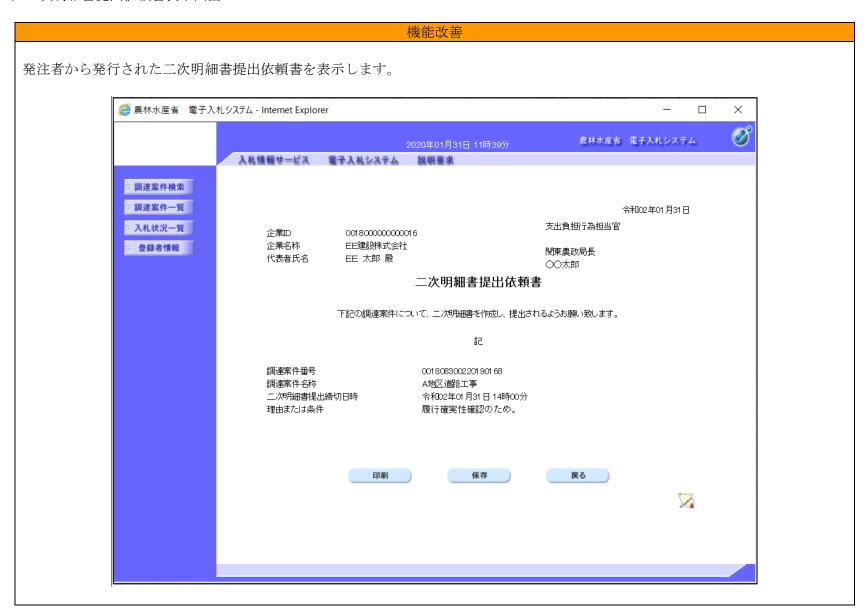
- 4. 電子入札システム変更点
- 4. 1. 二次明細書提出依頼書受理
 - (1) 入札状況一覧画面



(2) 入札状況通知書一覧画面

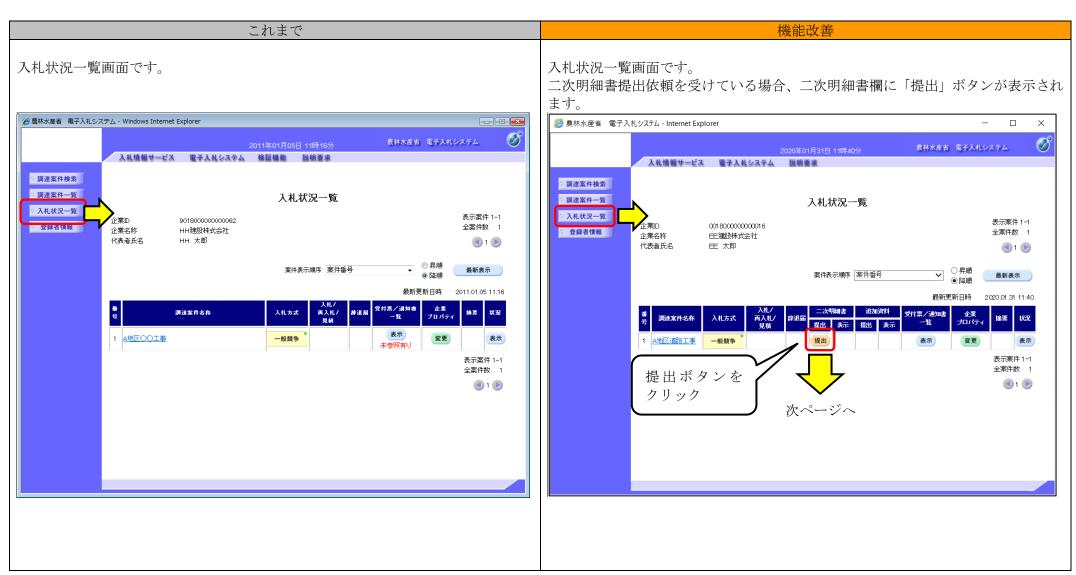


(3) 二次明細書提出依頼書表示画面

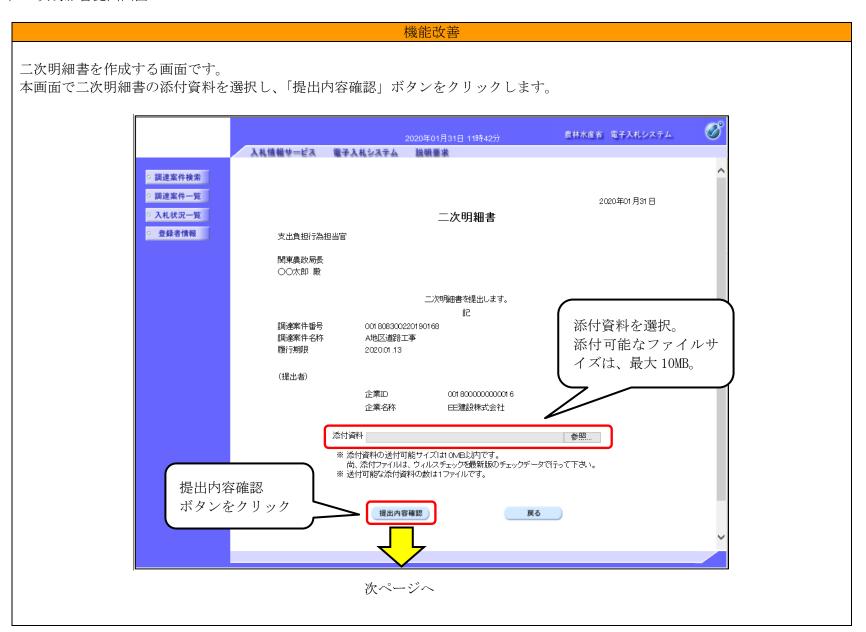


4. 2. 二次明細書提出

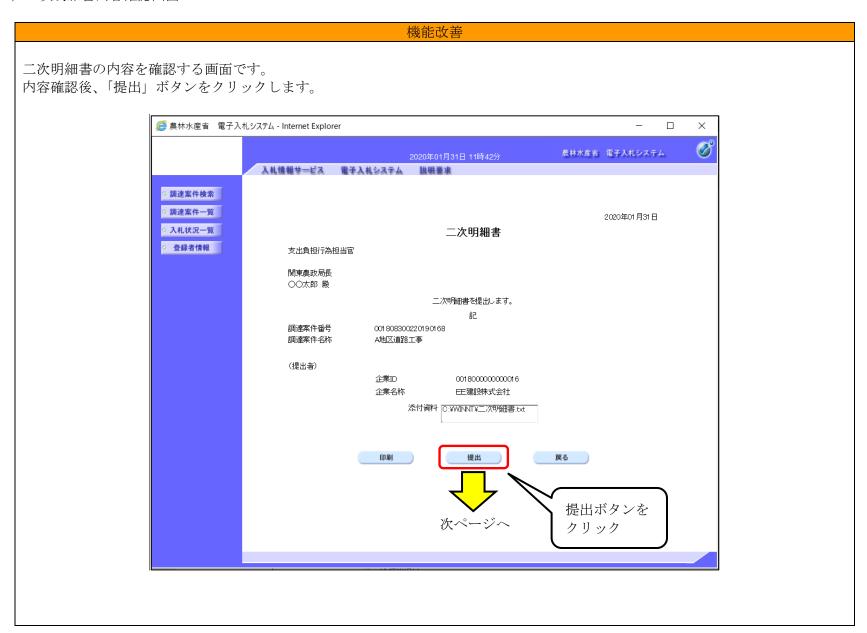
(1)入札状況一覧画面



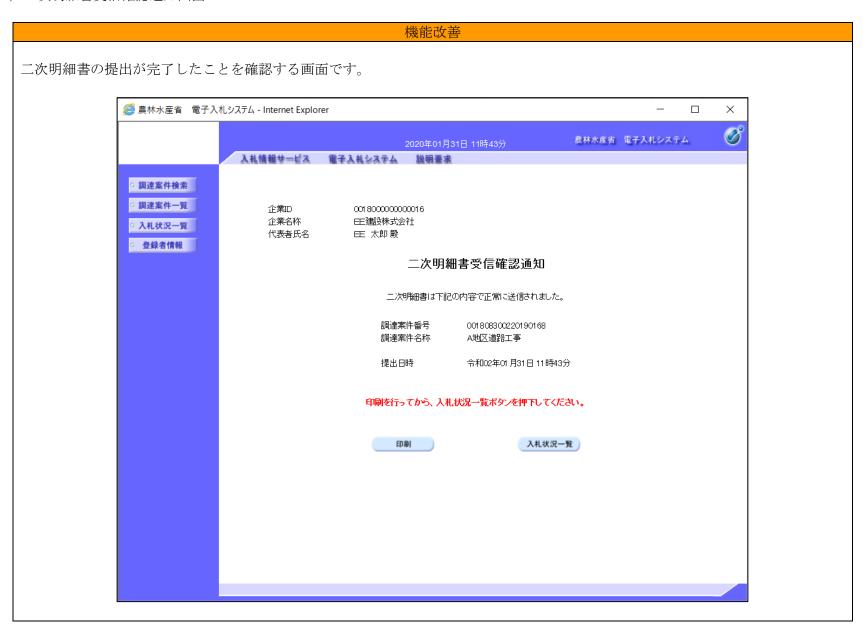
(2) 二次明細書提出画面



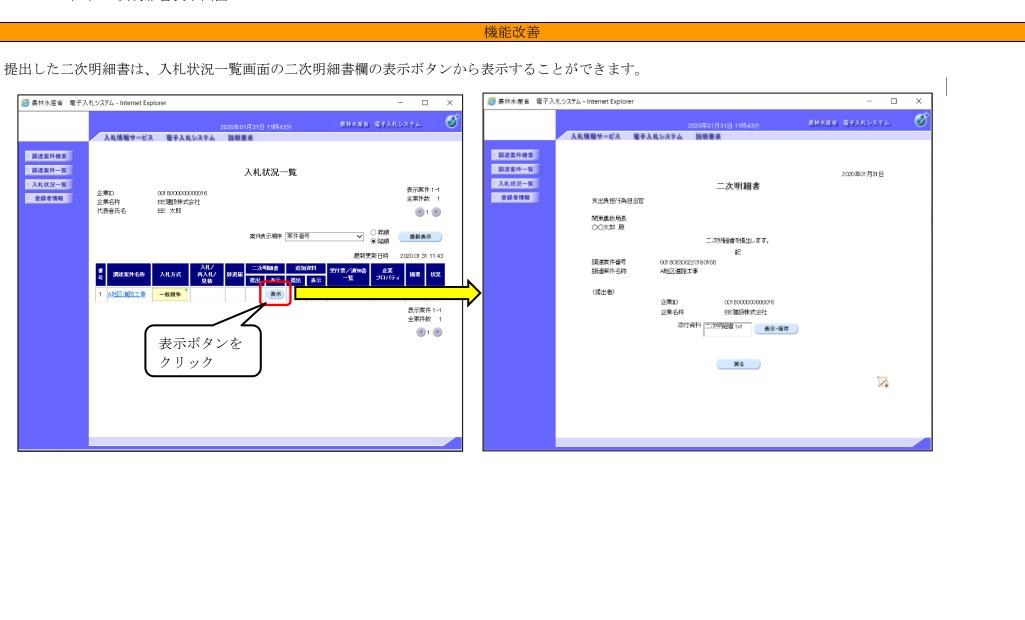
(3) 二次明細書内容確認画面



(4) 二次明細書受信確認通知画面



(5) 二次明細書表示画面



4. 3. 二次明細書受付票受理

(1) 入札状況一覧画面



(2) 入札状況通知書一覧画面



(3) 二次明細書提出依頼書表示画面

