# 質問回答機能

### 1. 対象調達機関

全ての調達機関が対象です。

#### 2. 機能説明

「入札説明書等の説明請求」「参加資格なし等の理由請求」「非落札者通知の理由請求」について電子入札システムで受付、回答できるようになりました。

### 2. 1. 基本機能

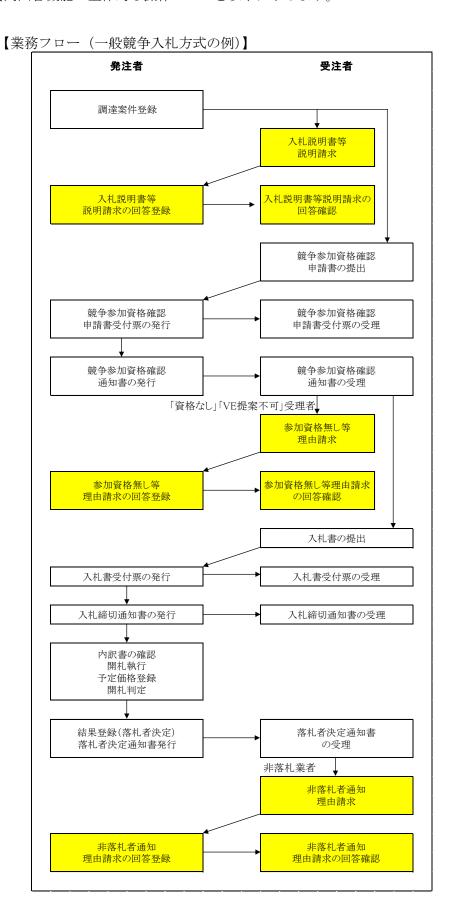
追加される質問回答機能の基本的な操作は以下3種類となります。

### 【基本操作】

No.	基本操作	説明
1	入札説明書等の	公告・公示された調達案件に対し、案件参加希望者
	説明請求・回答	(指名系の入札方式の場合、指名を受けた業者)が入
		札説明書や案件内容について質問し、発注者から回
		答する。
2	参加資格なし等の	業者選定において、入札参加資格が無い旨を通知し
	理由請求・回答	た際に、通知書を受けた業者から理由を請求し、発注
		者から回答する。
3	非落札者通知の	落札者決定時に、非落札者から理由を請求し、発注者
	理由請求・回答	から回答する。

#### 2. 2. 全体フロー

質問回答機能の全体的な操作フローを以下に示します。



## 2. 3. 入札方式毎の質問対象、質問受付期限

入札方式毎の質問対象、及び質問受付期限は以下のとおりです。

## 【対応入札方式】

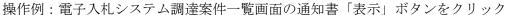
No	入札方式	質問対象	質問受付期限
1	一般競争入札方式	①入札説明書等	入札説明書説明請求期限※1
	一般競争入札方式(同時提出型)	②参加資格なし等	通知書作成時に登録した説明
		• 競争参加資格確認通知書	要求期限※2
		(資格なし、VE 提案不可)	
		③非落札者通知	決定通知書発行から30日※3
2	公募型指名競争入札方式	①入札説明書等	入札説明書説明請求期限※1
		②参加資格なし等	通知書作成時に登録した説明
		• 非指名通知書	要求期限※2
		・指名通知書(VE 提案不可)	
		③非落札者通知	決定通知書発行から30日※3
3	通常型指名競争入札方式	①入札説明書等	入札説明書説明請求期限※1
		②非落札者通知	決定通知書発行から30日※3
4	公募型競争入札方式	①入札説明書等	入札説明書説明請求期限※1
	簡易公募型競争入札方式	②参加資格なし等	通知書作成時に登録した説明
		・非指名通知書	要求期限※2
		③非落札者通知	決定通知書発行から30日※3
5	公募型プロポーザル方式	①入札説明書等	入札説明書説明請求期限※1
	簡易公募型プロポーザル方式	②参加資格なし等	通知書作成時に登録した説明
		・非選定通知書	要求期限※2
		・非特定通知書	
		③非落札者通知	決定通知書発行から30日※3
6	標準プロポーザル方式	①入札説明書等	入札説明書説明請求期限※1
		②参加資格なし等	通知書作成時に登録した説明
		• 非特定通知書	要求期限※2
		③非落札者通知	決定通知書発行から30日※3
7	工事希望型競争入札方式	①入札説明書等	入札説明書説明請求期限※1
		②参加資格なし等	通知書作成時に登録した説明
		・非指名通知書	要求期限※2
		③非落札者通知	決定通知書発行から30日※3
8	随意契約	利用できません	_

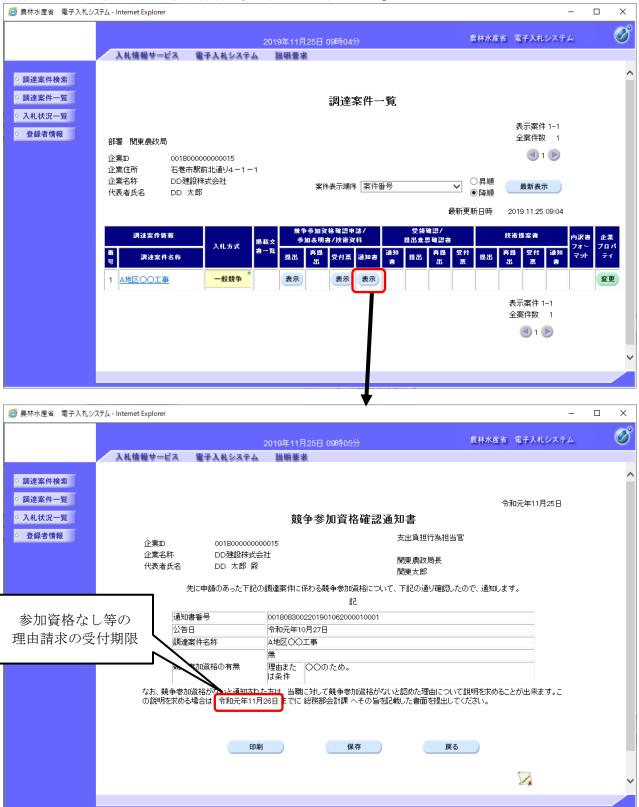
※1 入札説明書等の説明要求の受付期限は、電子入札システムの調達案件概要画面に表示されます。



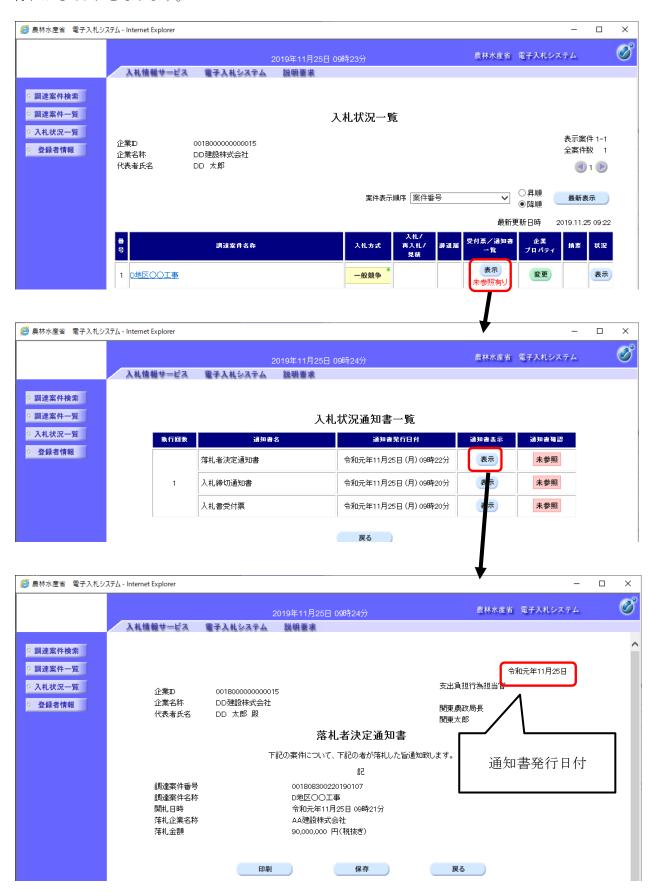


※2 参加資格なし等の理由請求の受付期限は、電子入札システムで発行された通知書を表示することにより確認できます。





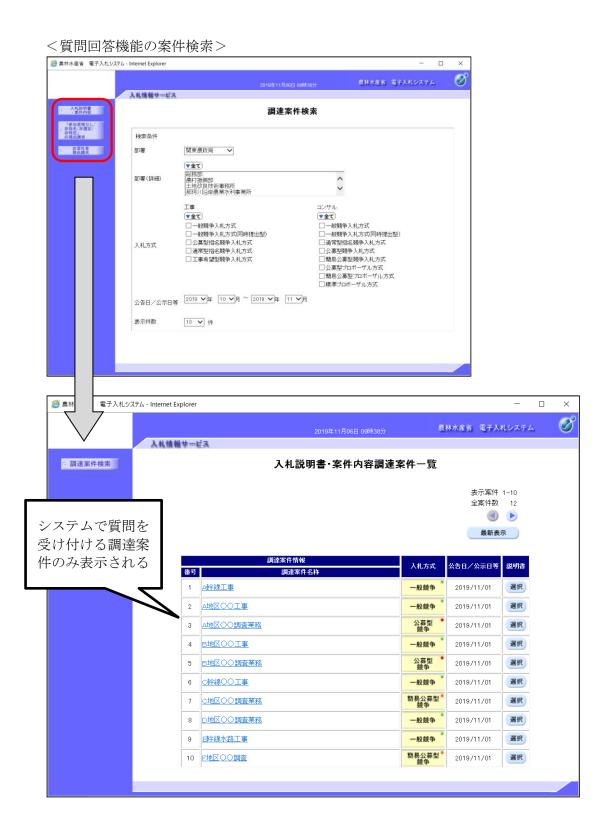
※3 非落札者通知の理由請求の受付期限は、電子入札システムで発行された決定通知書に表示される発行日から30日となります。



### 2. 4. 質問の受付が可能となる調達案件

発注者側の設定により、調達案件毎に質問の受付を有効化、または無効化しています。

そのため、電子入札システム対象案件であっても、質問回答機能の「入札説明書・案件内容調達案件一覧」に表示されない調達案件は、システムで質問を行うことができません。



#### 3. 注意事項

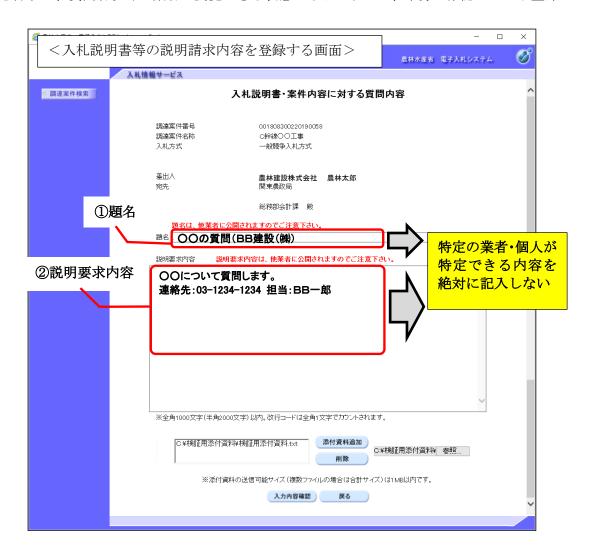
<u>本システムにおいて誤った使い方をした場合、トラブルの原因となります。</u> 必ずこのページを確認して下さい。

#### 3. 1. 質問内容の公開に関する注意

入札説明書等の説明請求に対する質問内容は、以下のとおり公開されます。

操作	公開範囲
入札説明書等の説明請求	・公募型の入札方式は、電子入札システムに利用者登
	<u>録済の全業者</u> に公開
	・指名型の入札方式は、 <u>指名を受けた全業者</u> に公開
参加資格なし等の理由請求	質問内容は公開されない。
非落札者通知の理由請求	質問内容は公開されない。

そのため、入札説明書等の説明請求の質問内容(下記画面の「①質問の題名」と「②説明要求内容」)に、 **業者名・担当者名・電話番号等、特定の業者・個人が特定できる内容を絶対に記入しないで下さい**。このまま 質問を行うと、質問者以外の業者が閲覧できる状態になりますので、十分に確認してから登録して下さい。



#### 3. 2. 回答時の通知に関する注意事項

発注者から質問に対する回答を行った際に、システムによる業者へのメール通知は行われません。また発注者が回答を行った後、回答の修正や削除を行った場合も同様に、業者へのメール通知は行われません。 そのため、回答内容については定期的にシステムを起動して確認して頂くようお願いします。 下記のとおり、「質問および回答一覧」画面を確認することで、回答の状態を確認できます。

発注者の操作	操作
初回回答時	発注者が、回答を行うと、下図の「回答日時」欄に日時が表示されます
	ので、表示ボタンをクリックして回答内容を確認して下さい。
回答の修正時	発注者が、修正を行うと、下図の「回答日時」欄の日時が更新されます
	ので、表示ボタンをクリックして回答内容を確認して下さい。
回答の削除時	発注者が、回答を削除すると、下図の「回答日時」欄の日時が空欄とな
	り、回答内容を表示することはできません。

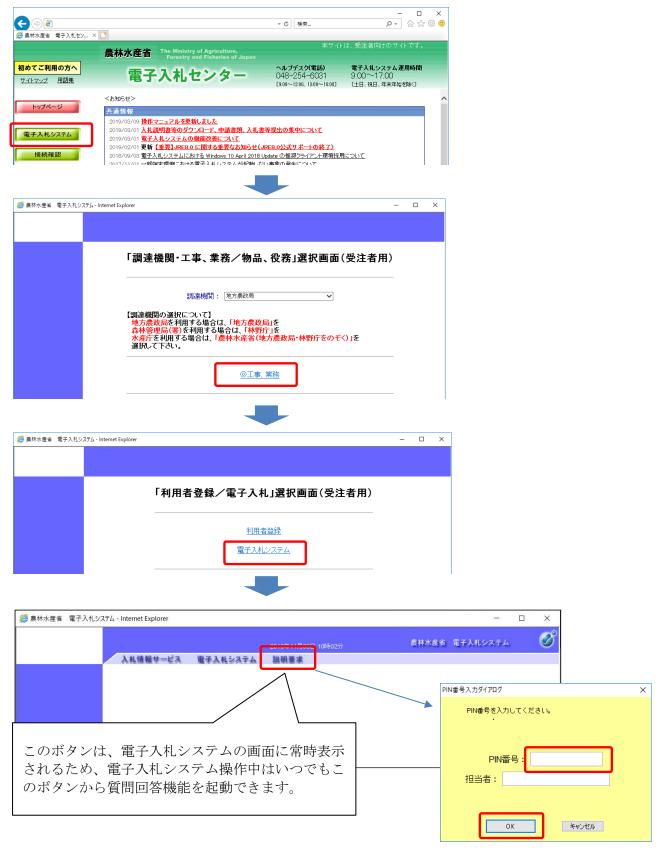


#### 4. 質問回答機能操作概要

システムで質問を行う際の操作手順の詳細については、別途提供する「農林水産省 電子入札システム 質問回答 操作マニュアルー 受注者編 一」を参照して下さい。

ここでは基本的な操作についてのみ記載しています。

#### 4. 1. ログイン



#### 4. 2. 質問の流れ

質問を行う調達案件を検索します。

検索条件を指定後、質問の種類に応じた左のボタンをクリックします。 以下、入札説明書等の説明要求を例に説明します。





質問を行う調達案件の「選択」ボタンをクリックします。



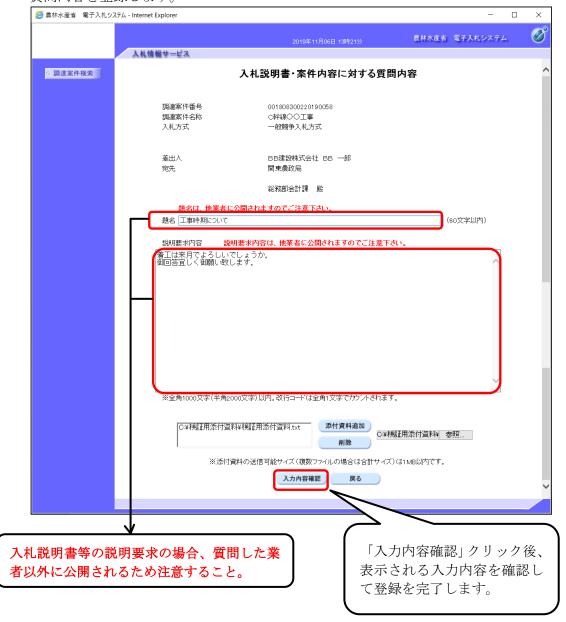


「質問入力」ボタンをクリックします。





### 質問内容を登録します。



#### 4. 3. 回答確認の流れ

回答の確認を行う調達案件を検索します。

調達案件の検索条件を指定後、質問の種類に応じた左のボタンをクリックします。 以下、入札説明書等の説明要求を例に説明します。





回答の確認を行う調達案件の「選択」ボタンをクリックします。





対象の調達案件の「表示」ボタンをクリックします。



### 回答内容を表示します。

